

**Kundenstudie:**

# „Arbeitsproduktivität in deutschen Unternehmen“

„Wir schenken Ihnen Zeit“.

**K2 V1.0 ■**









**ThinkSimple**






**Dr. Karl de Molina**

**Dr. Reiner Czichos**

**München, Dezember 2010**



-  Zusammenfassung
-  Zielsetzung
-  Teilnehmer
-  Ergebnisübersicht
-  Ergebnisse nach Rubriken
-  Lösungsansätze
-  Literatur & Links
-  Impressum & Autoren

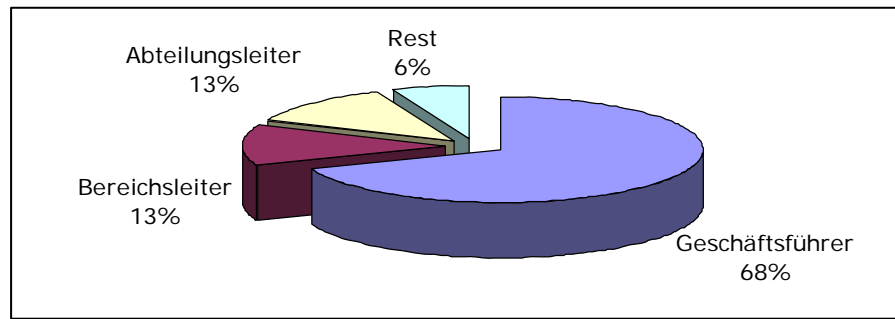
-  Die vorliegende Studie über „die Arbeitsproduktivität von deutschen Unternehmen“ zeichnet ein durchaus **positives Bild**. In keiner Rubrik bzw. Eigenschaft wurde die Note mangelhaft erzielt.
-  Die Studie zeigt jedoch, dass **kleine** Unternehmen ( $\varnothing$  28,6 MA) **besser** abschneiden als mittelständische Unternehmen ( $\varnothing$  308,0 MA).
-  **Geschäftsführer** bewerten die Produktivität der geführten Unternehmen (Note 2,24) **höher** als die Führungskräfte (Note 2,93).
-  Nachholbedarf wird in den Themen „**E-Mail Verkehr und Stressbelastung**“ bei den Führungskräften sowie Office Werkzeuge bei den mittelständischen Unternehmen festgestellt.
-  Diese Studie rundet das Bild der ersten Studie über die „Einflussfaktoren der Arbeitsproduktivität“ (K1, Dezember 2009) ab und bereitet das Terrain für die nächste Studie: „Wie korrelieren TS-Index® und beruflicher Erfolg?“ (K3, Dezember 2011) vor.

Mit dieser Studie sollten folgende Themen und Eigenschaften analysiert werden:

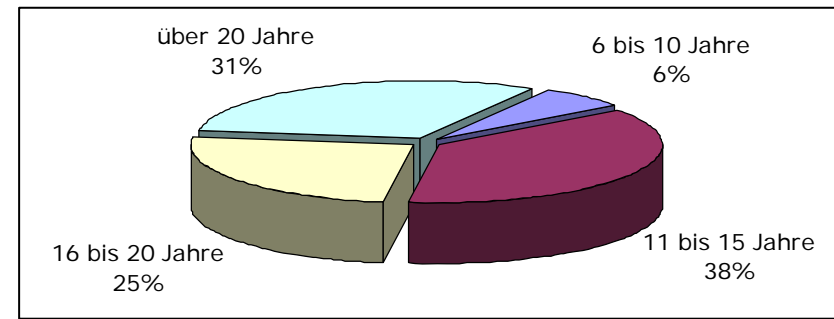
- Stand der Produktivität in deutschen Unternehmen
- Produktivität je nach Firmengröße
- Produktivität je nach Position in der Firma

- In dieser Studie wurden folgende **Rubriken** analysiert:  
Meetings, Telefonate, E-Mail-Verkehr, Dienstreisen, Projekte, Entscheidungsprozesse, Anwendung Office Werkzeuge, Stress und Burn-Out-Gefahr.
- Befragt wurden **Geschäftsführer** und **Führungskräfte** von klein und mittelständischen Unternehmen.
- Die Befragung wurde auf der Basis eines **online Fragebogens** durchgeführt. Ein Zeitlimit gab es nicht.
- Zu den einzelnen Rubriken wurden ausgewählte **Eigenschaften** angefragt und diese sollten in eine **Skala** zwischen „sehr gut“ (1) und „ungenügend“ (6) eingestuft werden.
- Die befragten **Geschäftsführer** leiten Unternehmen von **Ø 28,6 Mitarbeitern**.
- Die befragten **Führungskräfte** arbeiten in Unternehmen von **Ø 308,0 Mitarbeitern**.
- Die **Auswertung** erfolgt anhand von **Mittelwerten**.

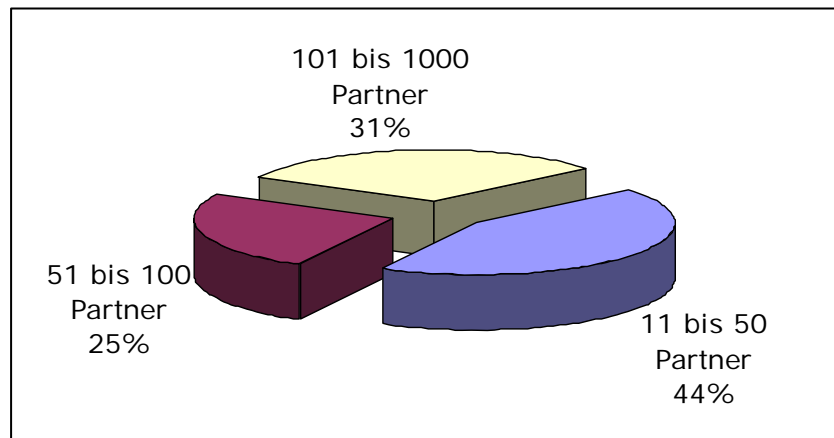
## Position



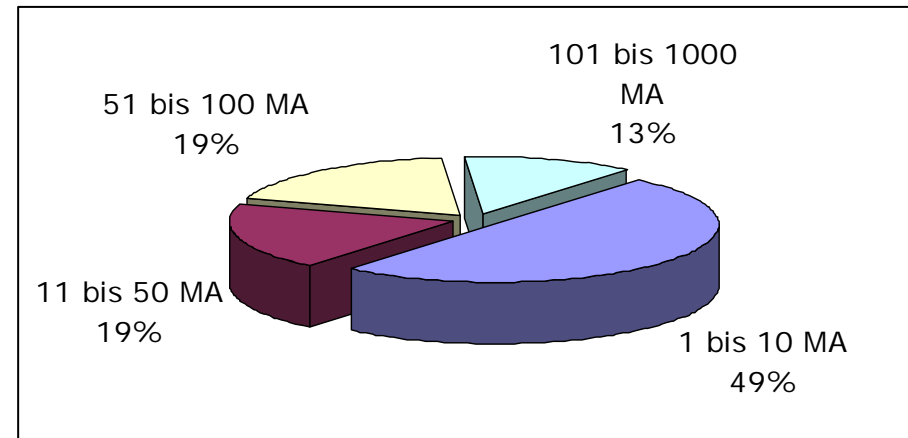
## Berufliche Erfahrung



## Anzahl Kommunikationspartner



## Mitarbeiterzahl in den Unternehmen



- Je höher die Position im Unternehmen und je kleiner das Unternehmen desto besser wird die Produktivität im Unternehmen bewertet. Einzelne Abweichungen fallen stark aus.
- In den Rubriken E-Mail Verkehr, Entscheidungsprozesse und Stressbelastung **klaffen** die Ergebnisse besonders stark **auseinander**.
- Die Ergebnisdivergenz im **E-Mail Verkehr** ist allenthalben bekannt und sie lässt sich u.a. aufgrund der Firmengröße erklären.
- Die Abweichung im Bereich **Entscheidungsprozess** liegt u.a. daran, dass die Geschäftsführer die Entscheidungen maßgeblich prägen und in kleinen Unternehmen die Entscheidungen transparenter und schneller sind.
- Auffallend ist das Thema **Stress**. Eine schlüssige Erklärung lässt sich mit den vorliegenden Ergebnisse nicht ableiten. Es ist zu vermuten, dass Führungskräfte im Gegensatz zu den Geschäftsführern stärker dem Druck der Vorgesetzten ausgesetzt sind.
- Bei den Themen „Dienstreisen und Projekten“ sind **keine** gravierenden **Defizite** erkennbar.

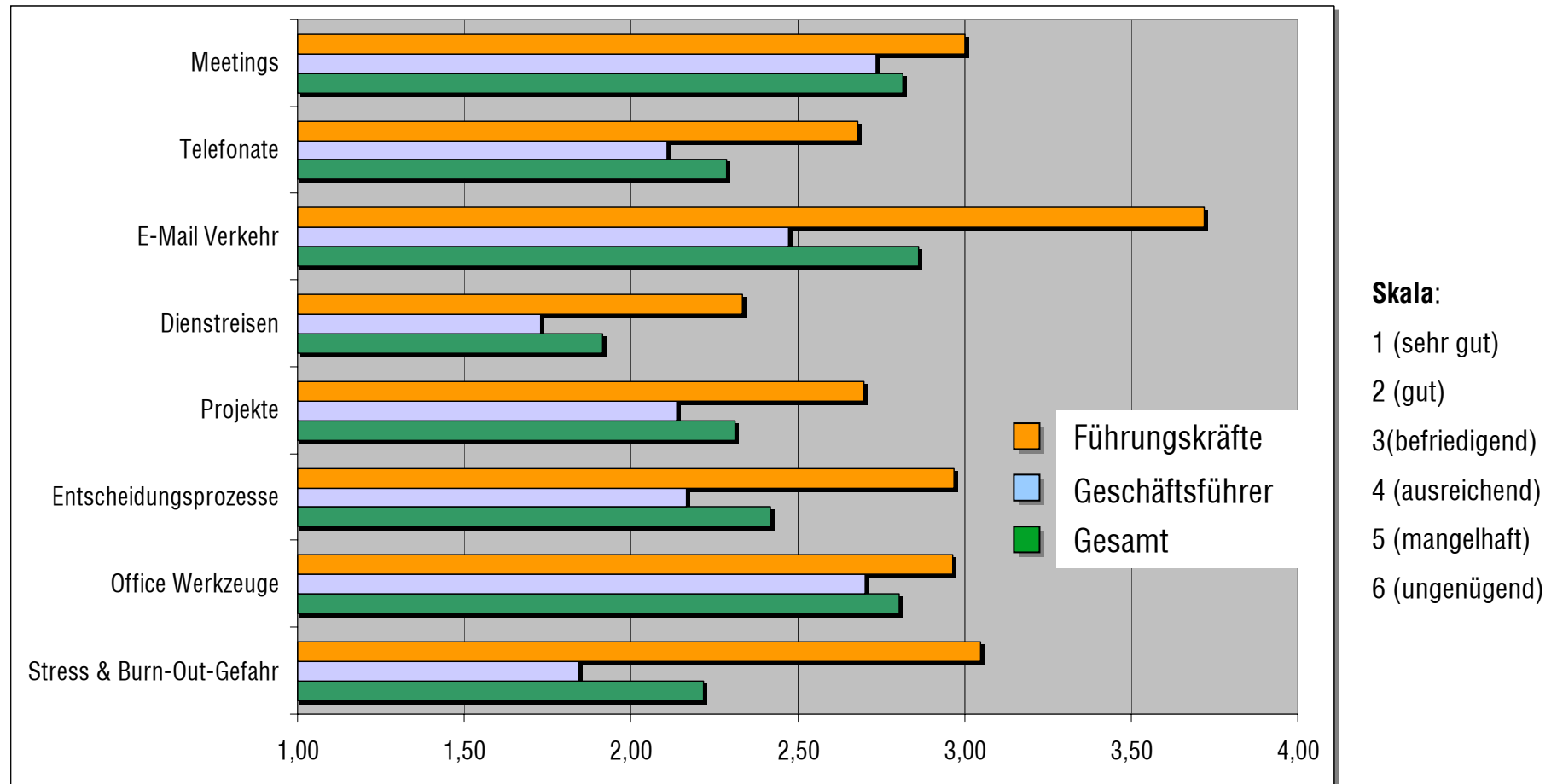
# Ergebnisübersicht nach Position.

	Gesamt	Geschäftsführer (GF)	Führungskräfte (FK)	Differenz (GF- FK)
<b>Arbeitsproduktivität</b>	2,45	2,24	2,93	-0,69
<b>Meetings</b>	2,61	2,55	2,76	-0,21
<b>Telefonate</b>	2,29	2,11	2,68	-0,57
<b>E-Mail Verkehr</b>	2,86	2,47	3,72	-1,25
<b>Dienstreisen</b>	1,92	1,73	2,33	-0,61
<b>Projekte</b>	2,31	2,14	2,70	-0,56
<b>Entscheidungsprozesse</b>	2,42	2,17	2,97	-0,80
<b>Office Werkzeuge</b>	2,80	2,70	2,96	-0,26
<b>Stress &amp; Burn-Out-Gefahr</b>	2,22	1,84	3,05	-1,21

Skala: 1 (sehr gut), 2 (gut), 3(befriedigend), 4 (ausreichend), 5 (mangelhaft), 6 (ungenügend)



# Ergebnisübersicht nach Position.



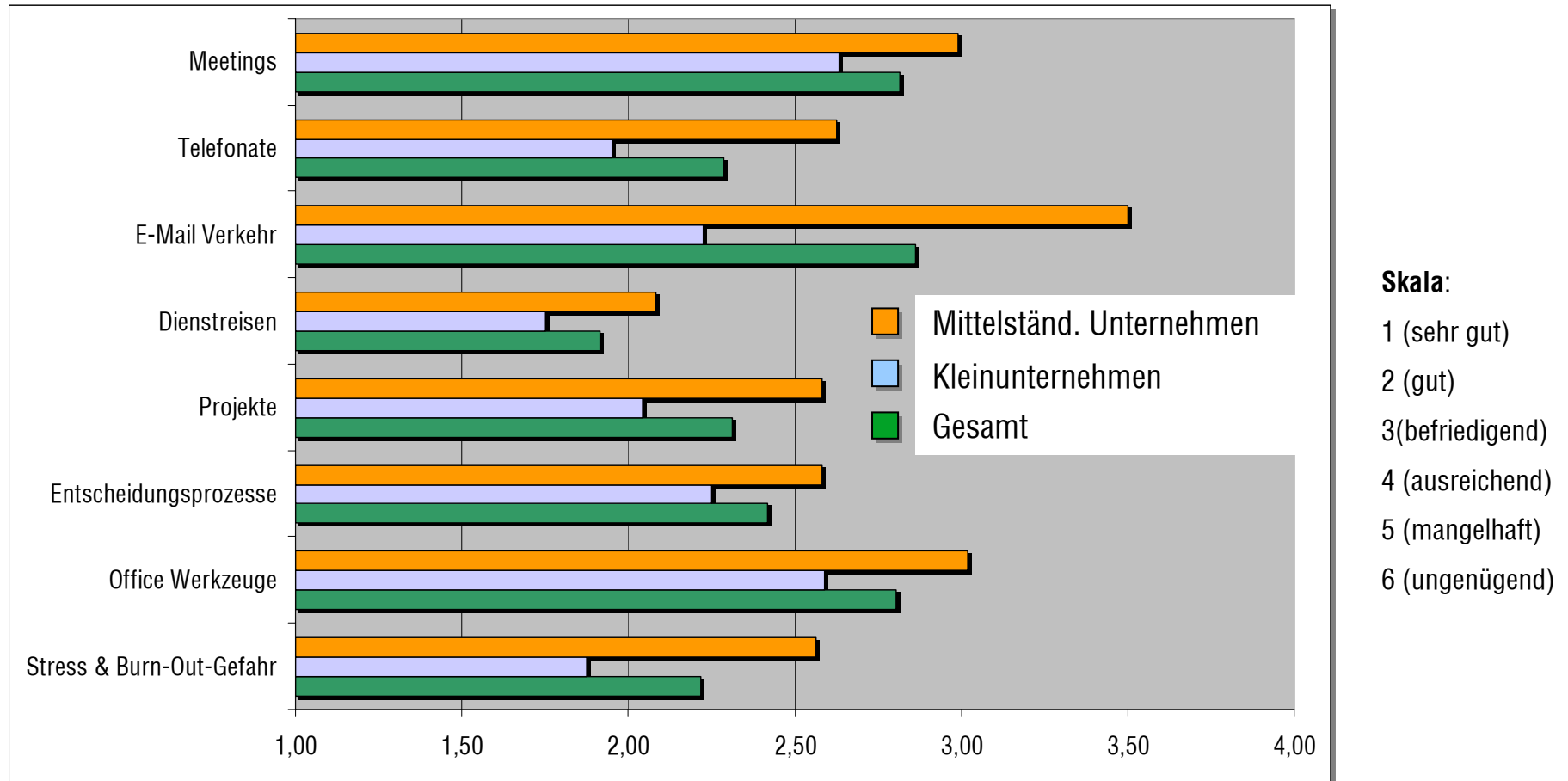
**Bild 1:** Führungskräfte sehen das größte Verbesserungspotenzial eindeutig im E-Mail Verkehr. Meetings und die Nutzung von Office Werkzeugen werden von allen Gruppen mit Verbesserungsbedarf genannt. Dienstreisen erhalten bei allen Befragten die besten Bewertungen.

# Ergebnisübersicht nach Firmengröße.

	Gesamt	Kleinunternehmen (KU)	Mittelständ. Unternehmen (MU)	Differenz (KU- MU)
<b>Arbeitsproduktivität</b>	2,45	2,16	2,74	-0,58
<b>Meetings</b>	2,61	2,63	2,99	-0,36
<b>Telefonate</b>	2,29	1,95	2,63	-0,68
<b>E-Mail Verkehr</b>	2,86	2,23	3,50	-1,28
<b>Dienstreisen</b>	1,92	1,75	2,08	-0,33
<b>Projekte</b>	2,31	2,04	2,58	-0,54
<b>Entscheidungsprozesse</b>	2,42	2,25	2,58	-0,33
<b>Office Werkzeuge</b>	2,80	2,59	3,02	-0,43
<b>Stress &amp; Burn-Out-Gefahr</b>	2,22	1,88	2,56	-0,69

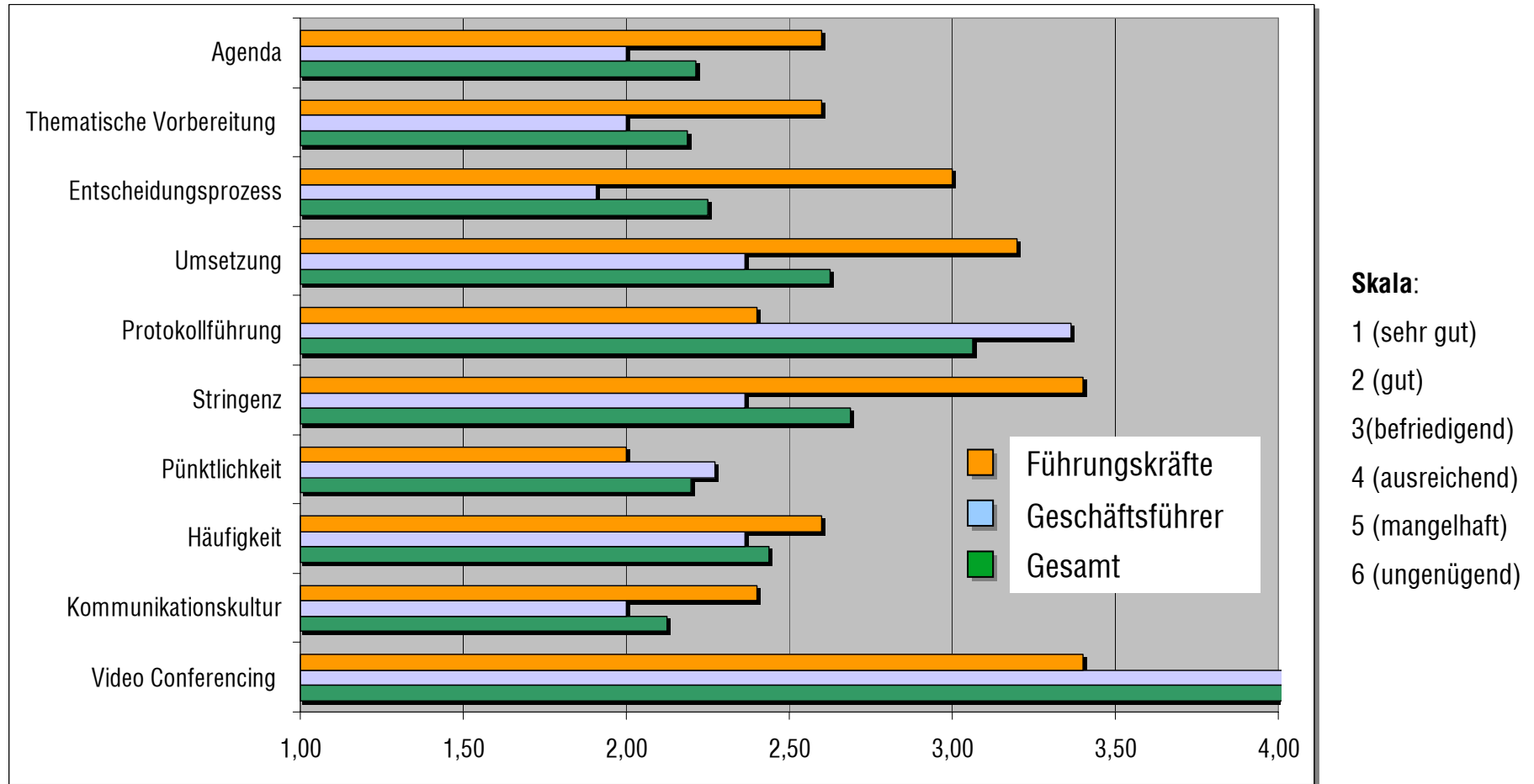
Skala: 1 (sehr gut), 2 (gut), 3(befriedigend), 4 (ausreichend), 5 (mangelhaft), 6 (ungenügend)

# Ergebnisübersicht nach Firmengröße.



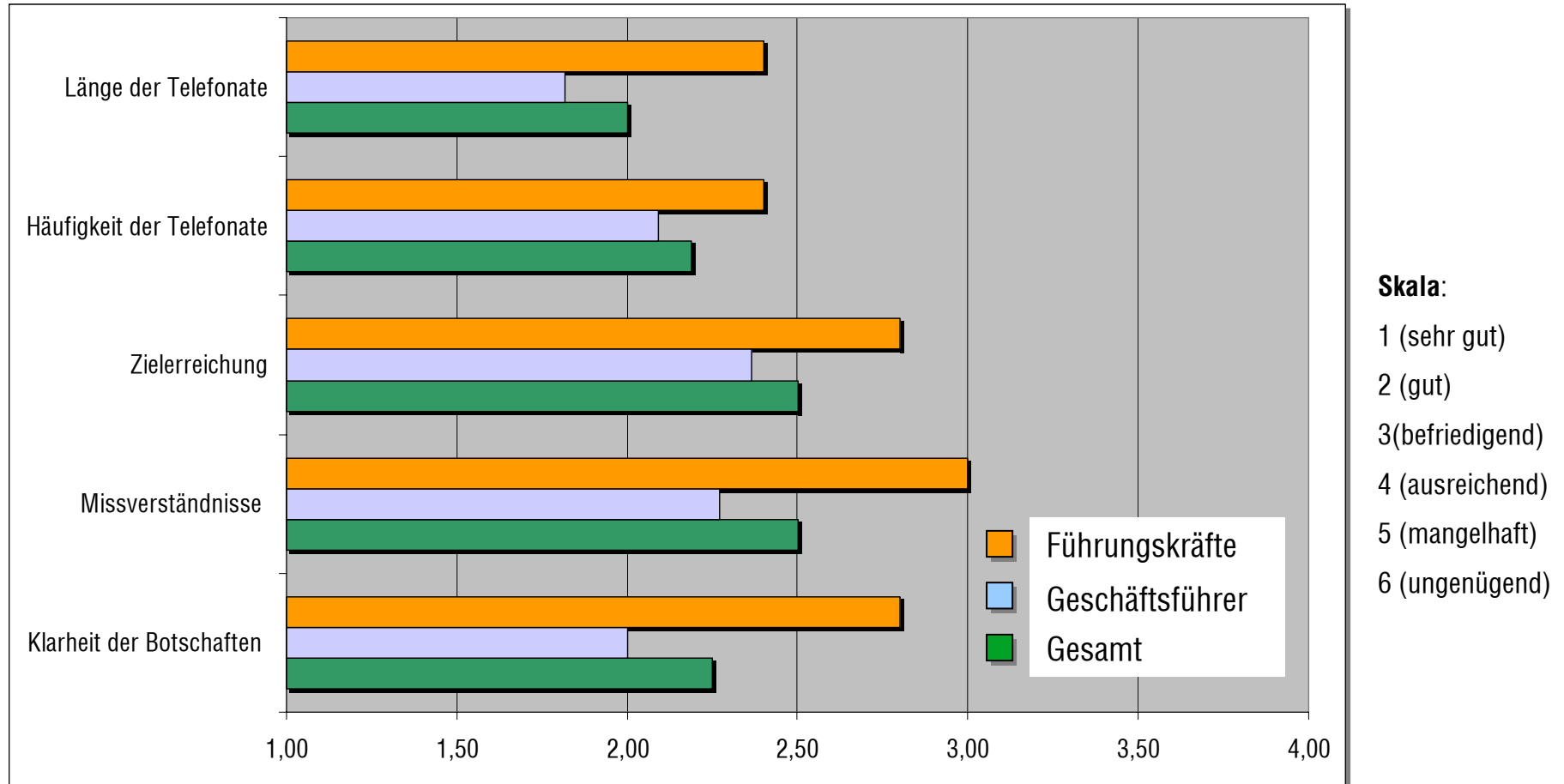
**Bild 2:** Mittelständische Unternehmen sehen großes Verbesserungspotenzial im E-Mail Verkehr. Meetings und Office Werkzeuge werden in beiden Unternehmensgruppen mit Verbesserungsbedarf beurteilt.

# Ergebnis: Meetings.



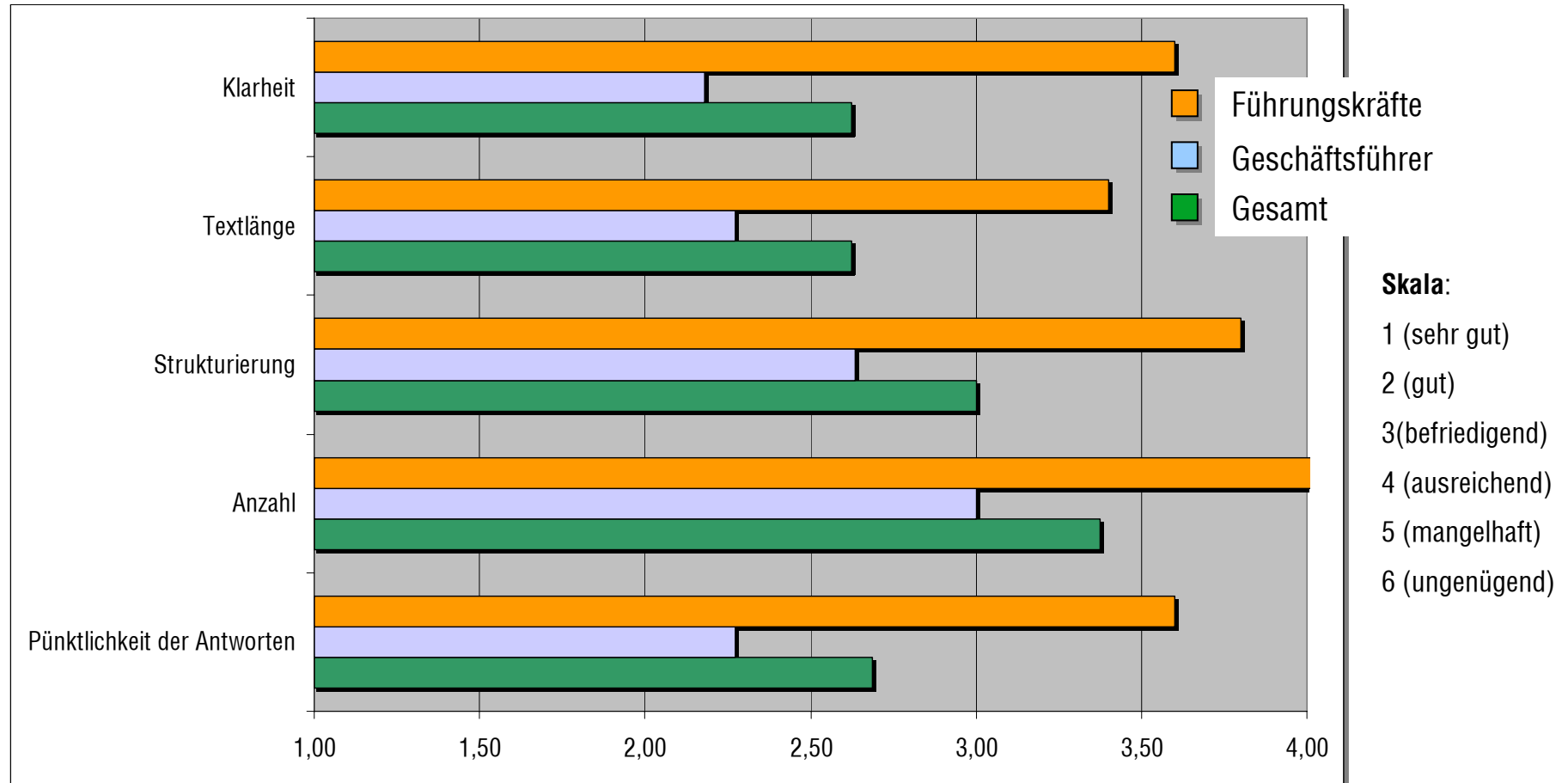
**Bild 3:** Die Bewertungen der Führungskräfte sind in der Mehrheit der abgefragten Kriterien schlechter als die der Geschäftsführer.

# Ergebnis: Telefonate.



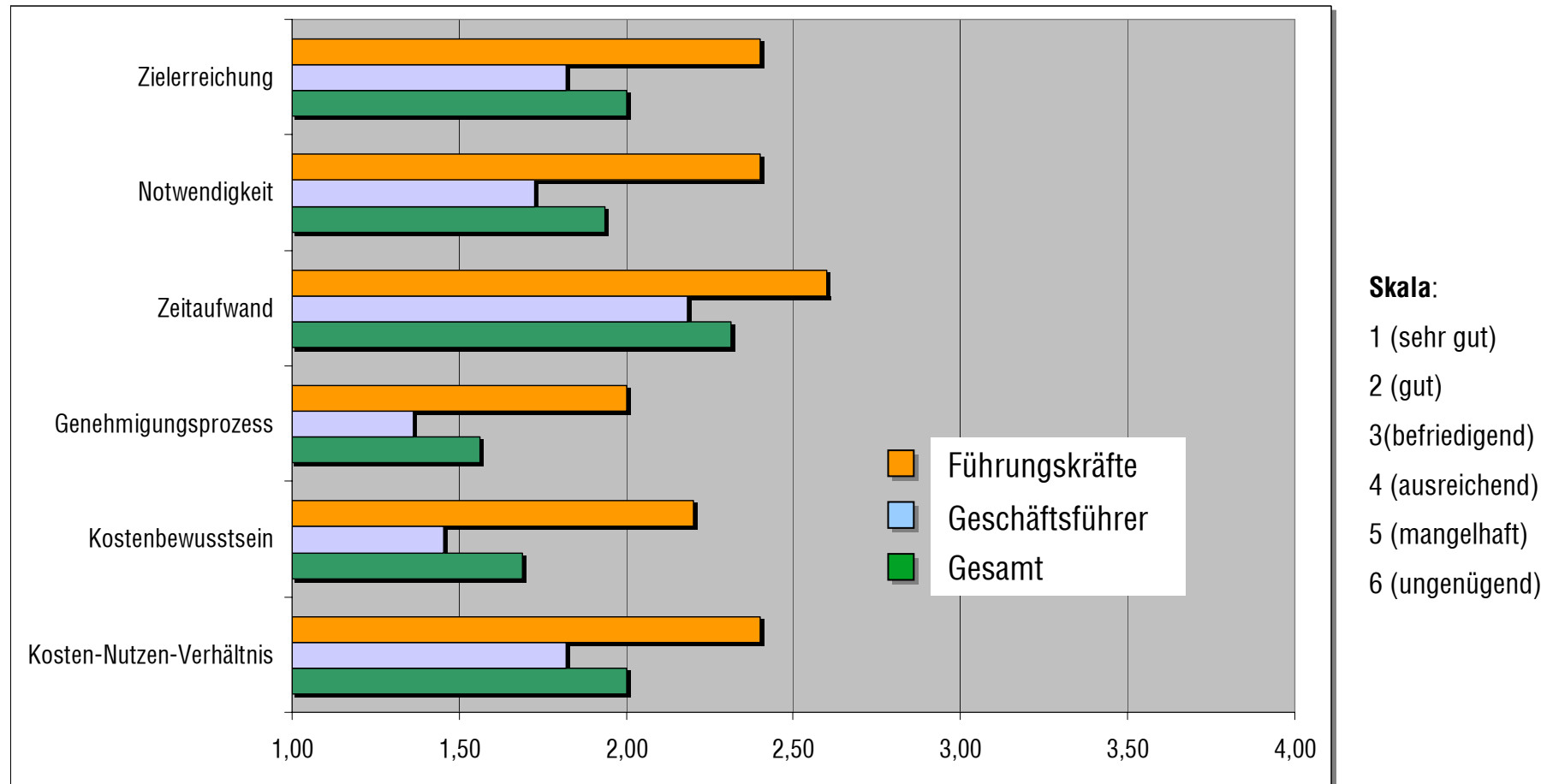
**Bild 4:** Missverständnisse und Klarheit der Botschaften erhalten von den Führungskräften eine schlechtere Wertung.

# Ergebnis: E-Mail Verkehr.

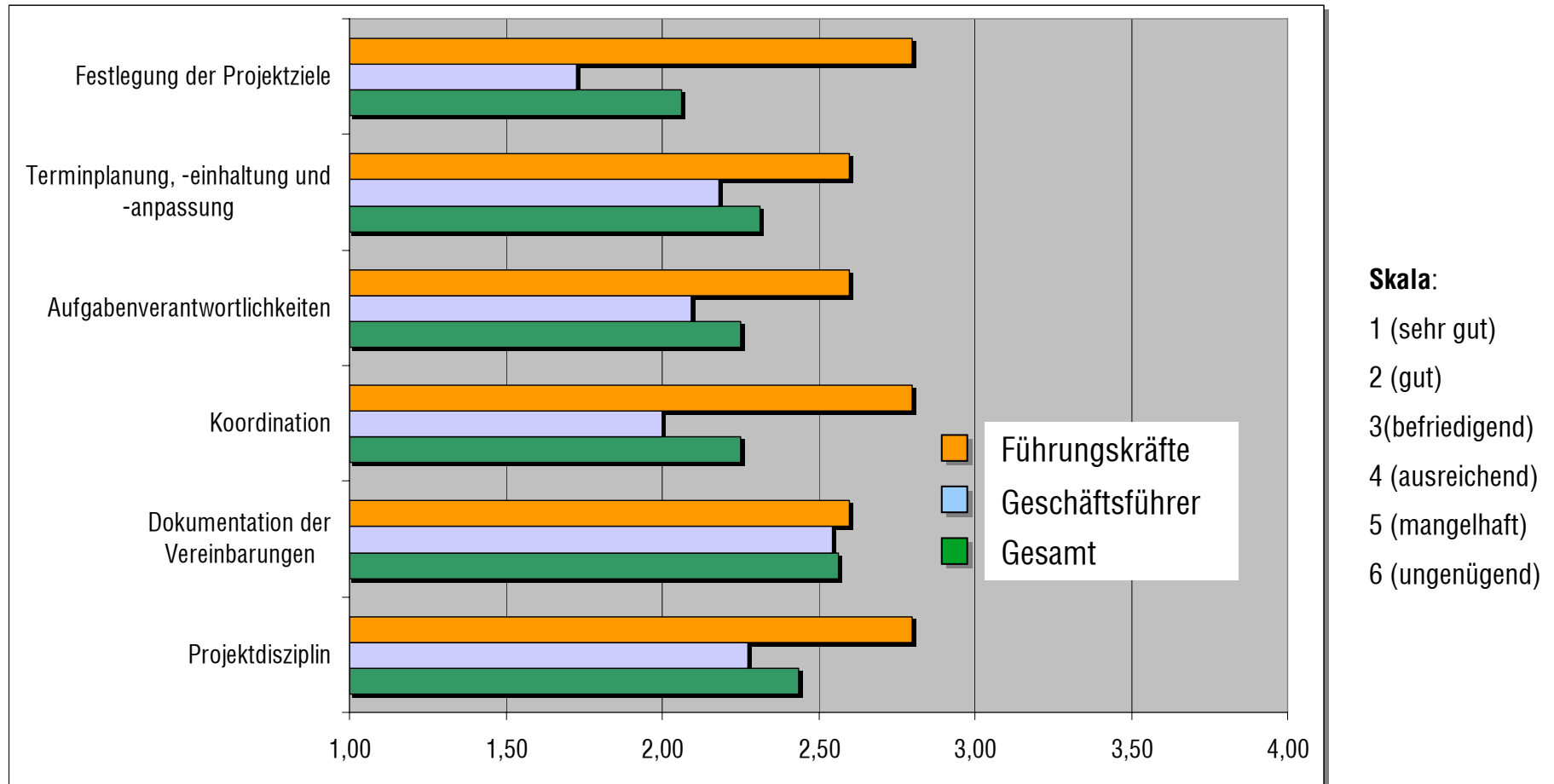


**Bild 5:** Führungskräfte beklagen zu viele E-Mails und bemängeln deren Klarheit, Länge und Strukturierung. Bei den Geschäftsführern wird die Anzahl der E-Mails mit befriedigend bewertet.

# Ergebnis: Dienstreisen.



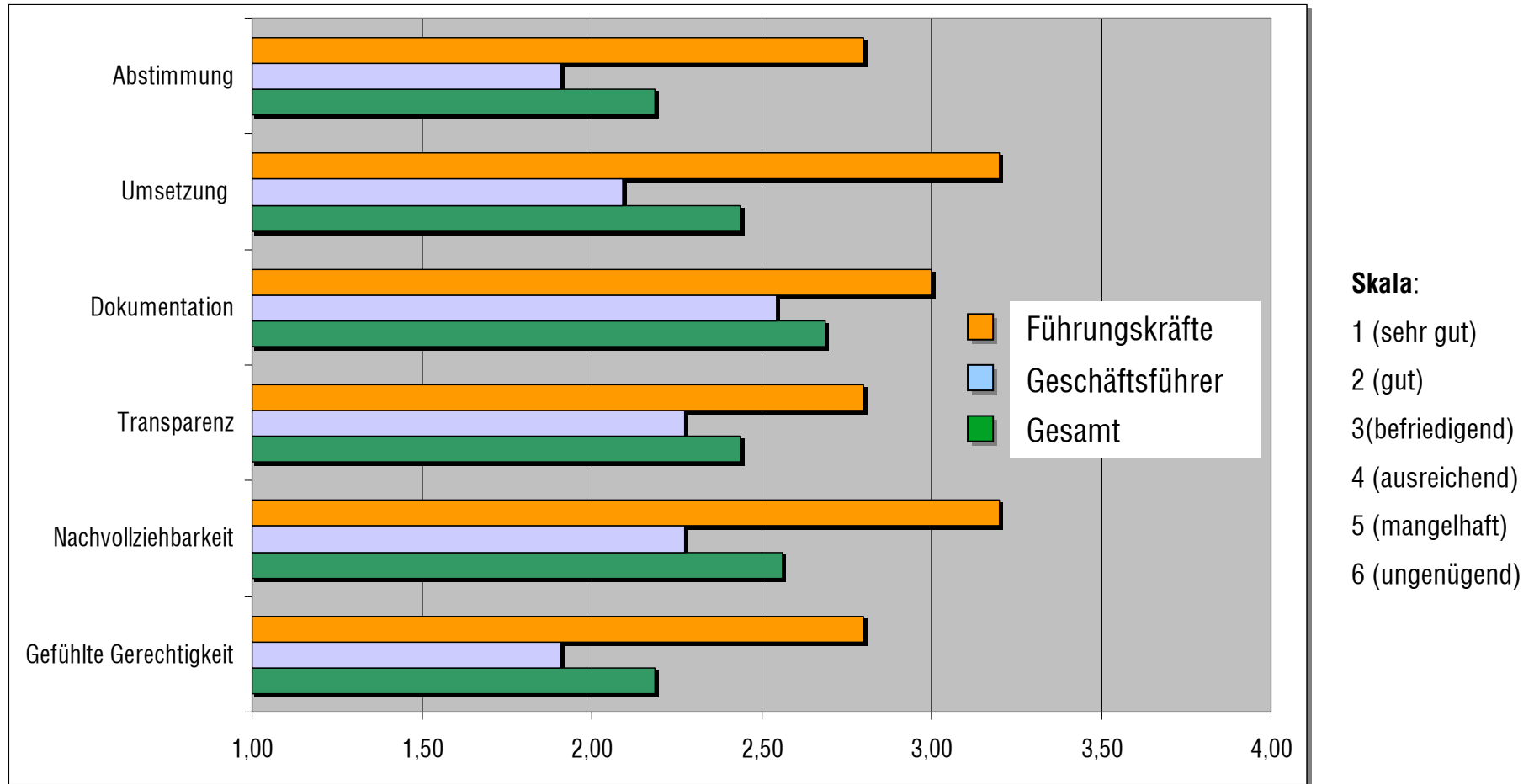
**Bild 6:** Insgesamt werden Dienstreisen sehr gut bewertet. Der Zeitaufwand für Dienstreisen wird am schlechtesten bewertet. Gleichzeitig sehen die Führungskräfte Verbesserungspotenzial beim Kosten-Nutzen-Verhältnis.



**Bild 7:** Insgesamt werden Projekte gut bewertet. Projekte werden von Führungskräften bei allen Kriterien schlechter bewertet als von den Geschäftsführern.

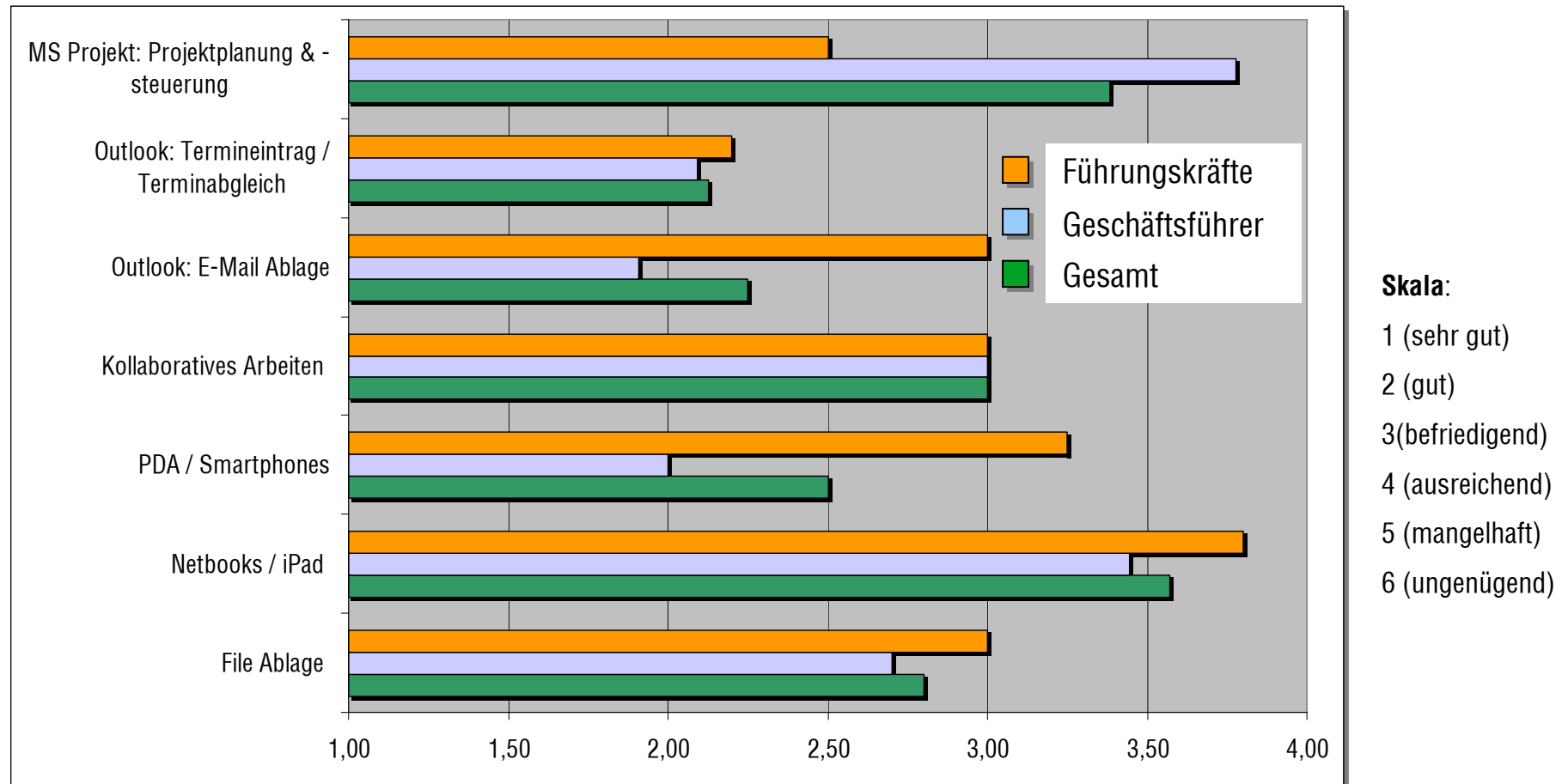


# Ergebnis: Entscheidungsprozesse.



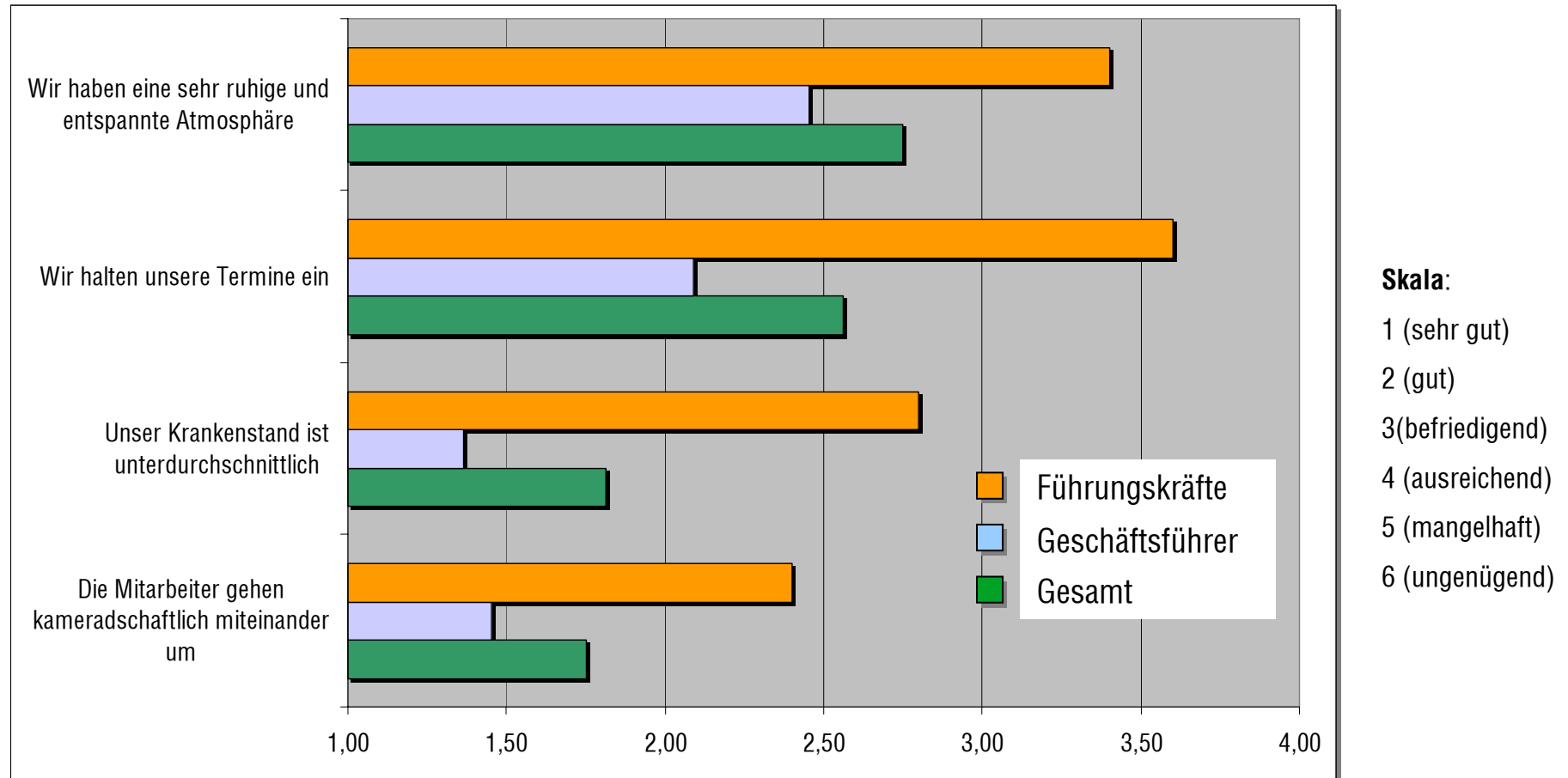
**Bild 8:** Führungskräfte bewerten die Entscheidungsprozesse durchaus schlechter als die Geschäftsführer. Dies lässt Rückschlüsse auf die Firmenstruktur zu.

# Ergebnis: Office Werkzeuge.







**Bild 9:** Führungskräfte sehen wieder im Bereich E-Mail, diesmal in der Ablage Mängel. Auch beim Thema PDA und Smartphones sehen Führungskräfte eine klaren Nachholbedarf und zwar stärker als die Geschäftsführer.

# Ergebnis: Stress & Burn-Out-Gefahr.



**Bild 10:** Führungskräfte beklagen hohen Termindruck und sehen Mängel in der Arbeitsatmosphäre.

-  Der **E-Mail Verkehr** wird von den Studienteilnehmern kritisiert und zwar sowohl die Quantität als auch die Qualität der E-Mails. Hier empfehlen wir mehrere Maßnahmen: Vorselektion der E-Mails durch Benutzung von Zielordnern, regelmäßiges Abbestellen von Newslettern, eindeutig formulierte E-Mails, Einführung einer „E-Mail Kultur“ in Ihrem Unternehmen, konsequente Reduktion der Verteilerlisten, strukturierter Text mit mehreren Tagespunkten und reduzierter Textumfang.
-  Die Lösung für das Thema „**Stress**“ kann nur lauten: bessere Abstimmung über die Unternehmensziele und Projekttermine. Darüber hinaus wird die Anwendung der ThinkSimple® Methode hinsichtlich u.a. Arbeitskultur empfohlen.
-  Die **Entscheidungsprozesse** werden als teilweise nicht transparent und nachvollziehbar eingestuft. Hier wird an die Unternehmensführung appelliert, diese klarer und offener zu gestalten. Dadurch steigen Verständlichkeit und Akzeptanz von Entscheidungen, eine wesentliche Voraussetzung für die erfolgreiche Umsetzung.
-  Bei den **Meetings** sind strukturelle Defizite wie Agenda, Protokolle, Stringenz und Entscheidungsprozesse erkennbar. Diese lassen sich durch ein gesteigertes Bewusstsein für gut vorbereitete und strukturierte Besprechungen bei allen Mitarbeitern beheben. Der Verzicht auf unnötige Ad hoc Meetings stärkt diese Kultur zusätzlich.

- Bei den **Telefonaten** von Führungskräften entstehen zu viele Missverständnisse. Hier hilft nur eine ansprechpartnerorientierte Kommunikationsstrategie. Wenn jeder nur seine Sicht der Dinge vor Augen hat, sind Missverständnisse vorprogrammiert. Fragen Sie sich, was meinte er/sie und nicht, was hat er/sie gesagt. Kommunikation ist der offene, partnerschaftliche Austausch von Meinungen, nicht von Worten!
- Möglicherweise bleiben Potenziale der **Office Werkzeuge** ungenutzt, weil nur die Grundfunktionen allgemein bekannt sind. Zusatzfunktionen, die die Produktivität steigern könnten, bleiben ungenützt.

-  GABALs großer Methodenkoffer, Grundlagen der Arbeitsorganisation, 2004, Walter Simon
-  GABALs großer Methodenkoffer, Führung, 2007, Walter Simon
-  GABALs großer Methodenkoffer, Zukunft (2 Bände), 2007, Walter Simon
-  Persönlichkeitsmodelle und Persönlichkeitstests, 2006, Walter Simon, Gabal Verlag
-  Profis managen sich selbst, 2001, Reiner Czichos, Reinhardt Verlag
-  Learning Dynamics, 2009, Reiner Czichos, Xlibris Verlag
-  Emotionen Managen, 2007, Raimund Schöll, Hanser Verlag

 Beiträge über Arbeitmethodik: <http://www.thinksimple.de/arbeitsmethodik.22.0.html>

 Beiträge über Persönlichkeitsentwicklung:  
<http://www.thinksimple.de/persoenlichkeitsentwicklung-.67.0.html>

 Bücher über Arbeitsproduktivität: <http://www.thinksimple.de/beitrag-nr--1.23.0.html#8>

 Studien über Arbeitsproduktivität: <http://www.thinksimple.de/kundenstudien.31.0.html>



Dr. Karl de Molina

Lebenslauf: <http://www.thinksimple.de/dr--karl-de-molina.36.0.html>



Dr. Reiner Czichos

Lebenslauf: <http://www.thinksimple.de/dr--reiner-czichos.44.0.html>

## ThinkSimple

Stefan-George-Ring 29

81929 München

Tel.: 089 / 930 86 - 280

E-mail: [Info@ThinkSimple.de](mailto:Info@ThinkSimple.de)

URL: [www.ThinkSimple.de](http://www.ThinkSimple.de)

